



NORSK BRETON KLUBB

STIFTET I BERGEN 25. FEBRUAR 1957

Organisering og drift av NBK

Rev 10 NBK's styre 23.11.2019



Innholdsfortegnelse

1	Generelle bestemmelser for tillitsvalgte i NBK.....	3
1.1	<i>Klubbens formål</i>	3
1.2	<i>Klubbens verdigrunnlag</i>	3
1.3	<i>Frivillig arbeidsinnsats</i>	3
2	Organisasjonskart	4
3	Klubbens organer, utvalg og roller	4
3.1	<i>FASTE ORGANER</i>	4
3.2	<i>ANDRE UTVALG OG TILLITSVALGTROLLER SOM ER INNSTIFTET AV KLUBBEN</i>	4
4	Instrukser/retningslinjer for klubbens faste organer, utvalg og tillitsvalgtroller.....	4
4.1	<i>ÅRSMØTE</i>	4
4.2	<i>STYRET</i>	5
4.2.1	Formål	5
4.2.2	Oppnevning, sammensetting og fullmakter	5
4.2.3	Hovedoppgaver.	5
4.2.4	Kommunikasjon og samarbeidsforhold	8
4.3	<i>VALGKOMITE OG REVISOR</i>	8
4.4	<i>AVLSRÅD</i>	8
4.4.1	Formål	8
4.4.2	Oppnevning, sammensetting og fullmakter	8
4.4.3	Oppgaver.....	9
4.4.4	Kommunikasjon og samarbeidsforhold	9
4.5	<i>DATA-/STATISTIKKUTVALG</i>	10
4.5.1	Formål	10
4.5.2	Oppnevning, sammensetting og fullmakter	10
4.5.3	Oppgaver.....	10
4.5.4	Kommunikasjon og samarbeidsforhold	11
5	DISTRIKTSKONTAKTER/DISTRIKTSUTVALG	11
5.1.1	Formål	11
5.1.2	Oppnevning, sammensetting og fullmakter	11
5.1.3	Hovedoppgaver	11
5.1.4	Kommunikasjon og samarbeidsforhold	12
5.2	<i>JAKTPRØVE- OG UTSTILLINGSUTVALG</i>	12
5.2.1	Formål	12
5.2.2	Oppnevning, sammensetting og fullmakter	13
5.2.3	Hovedoppgaver	13
5.2.4	Kommunikasjon og samarbeidsforhold	13
5.3	<i>INFORMASJONSUTVALG</i>	14
5.3.1	Formål	14
5.3.2	Oppnevning, sammensetting og fullmakter	14
5.3.3	Hovedoppgaver	14
5.3.4	Kommunikasjon og samarbeidsforhold	15

1 Generelle bestemmelser for tillitsvalgte i NBK.

1.1 Klubbens formål

er beskrevet i § 1-2 i NBK sine lover, vedtatt første gang av generalforsamlingen den 19. mars 1958.

1.2 Klubbens verdigrunnlag

Åpenhet, takhøyde, respekt og folkeskikk:

er sentrale verdier i klubben vår. Tillitsvalgte har et særlig ansvar for å etterleve og fremme våre verdier. Dette innebærer at:

- Saksforberedelser, referater, vedtak og beslutninger som gjøres av årsmøte, styre og andre fora med beslutningskompetanse skal være tilgjengelig for medlemmene på klubbens hjemmeside. Dette gjelder ikke saker som angår enkeltmedlemmer og som av personvern hensyn skal unntas.
- Innenfor rammen av klubbens verdigrunnlag og lover, skal oppfatninger vedrørende klubbens drift og interesser fritt kunne framføres i klubbens fora.
- Det skal utvises respekt for at det er ulike oppfatninger knyttet til de saker klubben arbeider med til enhver tid.
- Når vedtak og beslutninger er gjort etter vanlige demokratiske prosesser av årsmøte, styre eller andre fora med beslutningskompetanse, skal disse etterleves.
- Usaklige personangrep eller sjikane i klubbens fora, inkludert sosiale medier, tolereres ikke.
- Tillitsvalgte skal ivareta klubbens interesser og omdømme på best mulig måte når de representerer klubben utad mot samarbeidspartnere og samfunnet forøvrig.

1.3 Frivillig arbeidsinnsats

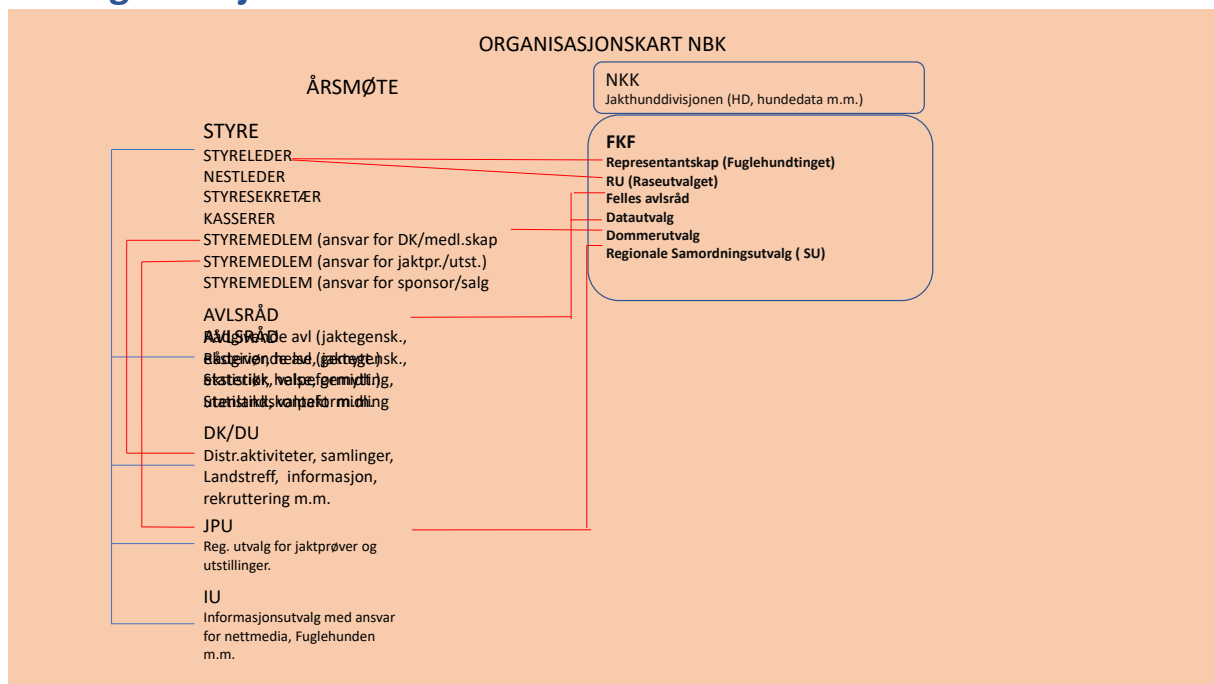
Tillitsverv

Tillitsverv og andre oppgaver som medlemmer tar på seg for NBK er basert på frivillig, ulønnet arbeidsinnsats. Dokumenterte kostnader forbundet med utøvelse av verv/oppgaver dekkes av klubben. Eksempel på slike kostnader er telefonkostnader, reisekostnader, kostnader til rekvisita, utstyr m.m. Styret kan fastsette honorarer til de mest tidkrevende vervene. NBK sitt styre fastsetter nærmere rammer for honorarer/kostnadsdekning. Kostnader/honorarer som dekkes skal dokumenteres i klubbens regnskaper.

Tjenester

Noen oppgaver vil ut fra type og omfang kunne defineres som jobbrelaterte tjenester. Eksempel på slike tjenester kan være regnskapstjenester, revisjonstjenester, HQ-avlesning, statistikk-tjenester, omfattende sekretæroppgaver og nett-tjenester. Slike oppgaver vil kunne settes bort til medlemmer som innehar relevant kompetanse eller til eksterne. Der medlemmer engasjeres av styret til slike tjenester fastsetter styret honorar for tjenesten

2 Organisasjonskart



3 Klubbens organer, utvalg og roller

3.1 FASTE ORGANER

I henhold til lover for NBK § 1-3, er klubbens faste organer:

- Årsmøte
- Styre
- Valgkomite
- Revisor

3.2 ANDRE UTVALG OG TILLITSVALGTROLLER SOM ER INNSTIFTET AV KLUBBEN

I tillegg til de faste organene som framgår av pkt. 2.1., har klubben, for å sikre en forsvarlig og god drift i samsvar med klubbens formål, innstiftet en praksis med følgende faste utvalg og funksjoner:

- Avlsråd
- Data-/statistikkutvalg
- Distriktskontakter
- Jaktprøve- og utstillingsutvalg
- Informasjonsutvalg

4 Instruks/retningslinjer for klubbens faste organer, utvalg og tillitsvalgtroller

4.1 ÅRSMØTE

Årsmøtets funksjoner er beskrevet i NBK sine lover kap. 3.

4.2 STYRET

Styrets hovedfunksjoner er beskrevet i NBK sine lover kap. 4.

4.2.1 Formål

Styret skal sørge for at NBK til enhver tid ledes og drives i samsvar med klubbens formål og målsettinger

4.2.2 Oppnevning, sammensetting og fullmakter

Styret velges av årsmøtet og består av

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- Styremedlem med spesielt ansvar for distriktskontakter og medlemskap. *)
- Styremedlem med spesielt ansvar for jaktprøver og utstillinger*)
- Styremedlem med spesielt ansvar for sponsoravtaler og salgsvarer*)
- 2 varamedlemmer.

*) *Spesielle ansvarsområder for DK og medlemskap, jaktprøver og utstillinger og sponsoravtaler/salgsvarer kan tillegges varamedlemmer i styret*

Leder og nestleder velges direkte av årsmøtet for 1 år av gangen. Øvrige styrerepresentanter velges for 2 år om gangen, unntatt varamedlemmer som velges for 1. år.

Øvrige faste funksjoner i styret, herunder sekretær og kasserer, samt andre funksjoner som styret finner det nødvendig å opprette, oppnevnes av styret selv.

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene, rapporterer til årsmøtet, og årsmøtet fastsetter denne instruksjonen/disse retningslinjer for styrets virksomhet.

Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder og minst 3 av styremedlemmene/varamedlemmene er til stede. Varamedlemmer innkalles fast til styremøtene. I styret stemmes det åpent, og beslutninger fattes ved simpelt flertall, med unntak av innstilling til æresmedlem som krever et enstemmig styre.

Styret sammenkalles når leder bestemmer eller når ett av styremedlemmene krever det. Det skal føres protokoll fra styremøtene som skal være tilgjengelig for medlemmene, FKF og NKK.

4.2.3 Hovedoppgaver.

- Lede klubben mellom årsmøtene, herunder følge opp budsjett og regnskap
- Forberede årsmøte, herunder utarbeide regnskap og årsberetning, samt forslag til planer og budsjett for kommende år.
- Avholde årsmøte
- Gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet
- Oppnevne utvalg og representanter for klubben internt og i samarbeidsorganer m.m., utarbeide instruksjoner/retningslinjer for disse, samt følge de opp

- Gjøre avtaler om eksterne tjenester der det er behov for det
- Koordinere sine aktiviteter med andre klubber via den lokale NKK-regionen

Funksjoner knyttet til spesifikke roller i styret

Styreleder:

- Formelt ansvarlig for sakliste, innkalling til styremøtene
- Leder styremøtene
- Foreslår årlig møteplan som fastsettes av styret
- Formelt ansvarlig for at styrets årsberetning og regnskap er tilgjengelig for medlemmene innen 4 uker før årsmøtet.
- Formelt ansvarlig for at det skjer løpende protokolloppdatering, herunder organisering av referatførsel, utsendelser og undertegnelser
- Leder har et spesielt ansvar for å påse at klubbens løpende drift utføres i henhold til lover og årsmøtevedtak, samt at klubben overholder sine forpliktelser
- Leder er NBK sin faste representant i FKF sitt representantskap (Fuglehundtinget), Raseutvalget (RU) og andre strategiske samarbeidsfora, så fremt leder ikke har utnevnt andre til å møte i sitt sted.
- Leder har et spesielt ansvar for å påse at klubben arbeider planmessig og systematisk med tiltak for innfri klubbens målsettinger.

Nestleder:

er leders stedfortreder og ansvarlig for å fylle alle funksjonene som leder har om denne av ulike årsaker er forhindret fra å ivareta disse.

Sekretær

har på vegne av styret et spesielt ansvar for å påse at informasjonsflyten i klubben er god og godt koordinert slik at styremedlemmer og andre tillitsvalgte til enhver tid har den informasjon som er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Herunder i samråd med styreleder

- Sørge for inn- og utgående post/epost til og fra styret, samt ajourhold av dokumentarkiv
- Sørge for innkallinger til styremøter og årsmøter
- Ta referater fra styremøter og årsmøter, og i samarbeid med informasjonsutvalget sørge for at saklister og protokoller er tilgjengelig på klubbens hjemmeside
- Praktisk planlegging av styremøter, årsmøter m.m.
- Sørge for å ha løpende kontakt med klubbens informasjonsmedarbeidere i samråd med styrets leder for å sikre rett informasjon til rett personer til rett tid.

Kasserer

har på vegne av styret ansvar for å holde løpende oversikt over og kontroll med klubbens økonomi. Herunder:

- Føre regnskap i tråd med godkjent kontoplan og god regnskapsskikk (tjeneste som også kan settes bort til eksterne)
- Legge fram kvartalsregnskaper for styret

- Ferdigstille årsregnskap for styrebehandling, herunder sørge for revisjonsbehandling, innen fristen for utsendelse av årsmøtepapirer
- Ferdigstille forslag til budsjett for styrebehandling innen fristen for utsendelse av årsmøtepapirer (2 uker før årsmøtet)
- Legge fram regnskap og budsjett på årsmøtet
- Veilede arrangementsansvarlige i regnskapsføring av prosjektrengskaper og, på vegne av styret, godkjenne disse (jaktprøver, utstillinger, samlinger og andre arrangementer i klubbens regi)
- I samarbeid med ansvarlig for distriktskontakter og medlemskap, ansvarlig for å sørge for ajourhold av medlemsregisteret (inn- og utmeldinger)

Styremedlem med ansvar for distriktskontakter og medlemskap.

har på vegne av styret et spesielt ansvar for å:

- Bistå og følge opp distriktskontaktene i sitt arbeid med å innfri målsettinger og gjennomføre sine oppgaver.
- Sikre godt samarbeid mellom distriktene, slik at aktivitetene samordnes best mulig og at distriktene kan inspirere hverandre og lære av hverandre. Herunder, i samråd med resten av styret, avholde felles møter og eventuelle samlinger.
- Bistå og følge opp distriktene i arbeidet med årlige «Landstreff»
- Gjennom kontakt med AR v/sekretær holde seg oppdatert på nye valpekjøpere/medlemmer, kvalitetssikre at kollektiv innmeldelse skjer via NKK, sørge for tilbud om medlemskap der det ikke skjer og oppdatere kasserer på nye medlemmer som skal inngå i medlemsregisteret.
- Holde distriktskontaktene oppdatert på nye valpekjøpere/medlemmer i respektive distrikter og bistå disse med informasjonsmateriell og introduksjon av nye medlemmer i klubben

Styremedlem med ansvar for jaktprøver og utstillinger

har på vegne av styret et spesielt ansvar for å bistå arrangementsansvarlige jaktprøve- og utstillingsutvalg med å

- Etablere avtaler om terrengleie, lokaliteter, overnattingsteder m.m. i forbindelse med arrangementet.
- Kvalitetssikre at alle regler for jaktprøver overholdes (søknadsfrister, varslinger, samarbeid med andre klubber (FKF sine regionale Samarbeidsutvalg (SU) m.fl.)
- Skaffe oversikt over aktuelle dommere og eventuelt kvalitetssikre avtaler med disse
- Ta initiativ til rekruttering av flere kandidater til dommerutdanning og instruktørutdanning
- I samarbeid med kasserer kvalitetssikre at det foretas god regnskapsføring i forbindelse jaktprøver og utstillinger.

Styremedlem med ansvar for sponsoravtaler og salgsvarer:

har på vegne av styret et spesielt ansvar for å

- Forhandle fram forslag til langsiktige sentrale sponsoravtaler, som vedtas av styret, og påse at disse følges opp i klubbens media og av lokalt arrangementsansvarlige.
- Bistå lokalt arrangementsansvarlige i å få på plass sponsorer for jaktprøver, utstillinger og andre arrangementer.

- Sørge for at klubben til enhver tid har tilstrekkelig beholdning av klubbeffekter for salg og premier.
- Bistå lokale arrangementsansvarlige med premier og klubbeffekter i forbindelse med jaktprøver, utstillinger og andre arrangementer

4.2.4 Kommunikasjon og samarbeidsforhold

Styret skal sørge for at NBK bidrar aktivt i samarbeidet med øvrige raseklubber og fuglehundklubber som er medlemmer av, eller har samarbeidsavtaler med Fuglehundklubbenes Forbund (FKF). Herunder representere NBK i Raseklubbutvalget (RU) v/leder /nestleder eller stedfortreder, samt sørge for at det oppnevnes representanter i FKF sine faste komiteer og utvalg (**prøvekomiteer, felles avlsråd, dommerutvalg, regionale samordningsutvalg m.m.**)

Styret skal påse at interne komiteer, utvalg og andre tillitsvalgte som styret selv oppnevner, kommuniserer og samordner sine aktiviteter best mulig. Styret kan innkalle representanter for disse til styremøter, når styret anser dette som ønskelig.

4.3 VALGKOMITE OG REVISOR

Funksjonene er beskrevet i NBK sine lover kap. 5.

4.4 AVLSRÅD

NBK sitt styre er ansvarlig for det systematiske avlsarbeidet med rasen i Norge. Det systematiske avlsarbeidet skal foregå i tråd med Rasespesifikk Avlsstrategi (RAS) og rullerende avlsplaner (AP) som vedtas av årsmøtet etter innstilling fra styret. Den enkelte oppdretter er ansvarlig for at RAS og AP følges opp i det praktiske avlsarbeidet.

4.4.1 Formål

Avlsrådet er et utvalg som skal gi faglig bistand til styret i den strategiske delen av avlsarbeidet, og til oppdretterne i det praktiske avlsarbeidet. Hovedmålet med avlen er en rasetypisk, energisk, sunn og trivelig fuglehund. Den skal være lettdressert, ha godt gemytt, være en god viltfinner, ha stor jaktlyst og jakte i god kontakt med fører.

4.4.2 Oppnevning, sammensetting og fullmakter

Avlsrådet oppnevnes av styret for 2 år om gangen, og består av:

- Leder
- 2 rådsmedlemmer
- Sekretær
- Valpeformidler

**) Rådet bør ha 4 medlemmer, men om det viser seg vanskelig å rekruttere, kan sekretær- og valpeformidlerfunksjonene ivaretas av øvrige rådsmedlemmer*

Avlsrådet er et fagutvalg og bør derfor besitte en viss kynologisk og/eller veterinærfaglig kompetanse. I tillegg kreves datafaglig og statistikkfaglig kompetanse i arbeidet med

indekser, statistikk m.m. Sekretærfunksjonen er en nøkkelfunksjon med ansvar for inn-og utgående post, forberedelser og referater i forbindelse med møter m.m., koordinering av arbeidet opp mot andre organer, valpeformidling m.m.

Avlsrådets skal ivareta en helhetlig tilnærming til avlsarbeidet, basert på de jaktlige, helsemessige og eksteriørmessige krav og målsettinger som er beskrevet i avlsplanen. Det bør derfor sammensettes komplementært av medlemmer som tilsammen besitter stor interesse og kompetanse for hundens jaktlige, eksteriørmessige, helsemessige og gemyttmessige egenskaper

4.4.3 Oppgaver

- Avlsrådet er styrets rådgivende organ i avlsspørsmål.
- Avlsrådet har et spesielt ansvar for, i samråd med styret, å ivareta prosessen med utarbeidelse og rullering av forslag til Rasespesifikk avlsstrategi (RAS) og Avlsplan (AP) som vedtas av Årsmøtet
- Avlsrådet gir veiledning og opplysning til klubbens medlemmer i spørsmål vedrørende avl og praktisering av NBK sin avlsplan.
- Avlsrådet koordinerer prosessen med avlesning av HQ-indekser i henhold til gjeldende retningslinjer.
- Avlsrådet holder seg oppdatert på anerkjent forskning og vitenskapelige arbeider som gjelder avlsarbeid og følger med i rasens utvikling, når det gjelder jaktlige, eksteriørmessige, helsemessige og gemyttmessige egenskaper og krav til hundene, både i inn- og utland. Herunder foreslå kurs, studiereiser m.m., som besluttes av styret.
- Avlsrådet bidrar til å spre informasjon og kunnskap, basert på slike arbeider.
- Avlsrådet utreder saker som styret ønsker det skal behandle.
- Avlsrådet skal på eget initiativ kunne ta opp saker angående avlsspørsmål.
- Avlsrådet v/sekretær skal holde oversikt over planlagte kull, parringer og resultat av parringer, samt på forespørsel formidle informasjon om dette til potensielle valpekjøper og andre interesserte.
- Avlsrådet v/sekretær skal holde oversikt over nye valpekjøpere og melde fra til medlemsansvarlig om disse, for å sikre registrering i medlemsregisteret
- Avlsrådet skal på direkte forespørsel, veilede tispeeier om valg av avlshannhund. Hovedregelen er at tispeeieren selv velger hannhund til sine tisper i samsvar med avlsplanens kriterier.
- Avlsrådet v/ sekretær sørger for publisering av kull på NBK sin hjemmeside i samsvar med avlsplanens kriterier.
- Avlsrådet tar ut hunder til lagmatcher som klubben deltar i, i henhold til gjeldende retningslinjer. Det er avlsrådets ansvar at eiere av aktuelle hunder får beskjed i god tid før konkurransen finner sted.

4.4.4 Kommunikasjon og samarbeidsforhold

For å sikre en god kommunikasjon mellom styre og AR møter leder fast i styremøtene i alle saker som berører avlsarbeidet.

AR skal i samråd med styret holde kontakt med utenlandske klubber og være oppdatert på avlsarbeid, standarder og rasens utvikling internasjonalt.

AR kan ta initiativ til avtaler om eksterne tjenester der det er behov for spesiell kompetanse. Eksempler på slike er avtaler om HQ-avlesning, datatjenester, analyser, opplæring m.m. Slike avtaler skal vedtas av styret og undertegnes av styrets leder.

AR skal påse at det er god kommunikasjon og samordning med informasjonsutvalget når det gjelder informasjon innad til medlemmene og utad til samarbeidspartene.

AR v/leder representerer NBK i FKF sitt Felles Avlsråd.

AR kan gi uttalelse på vegne av klubben i avlsfaglige spørsmål. Offentlige uttalelser eller informasjon fra avlsrådet som vedrører viktige eller prinsipielle avlsspørsmål skal være godkjent av styret.

Medlem av AR fratrer i saker hvor vedkommende er inhabil. Dersom det oppstår usikkerhet om habilitet, tas kontakt med styret.

4.5 DATA-/STATISTIKKUTVALG

4.5.1 Formål

NBK har som mål å hjelpe medlemmer og oppdrettere til å drive et systematisk avlsarbeid, basert på best mulig kunnskap om klubbens hunder, samt kontinuerlig evaluere effektene av det systematiske avlsarbeidet. Til dette kreves utvikling og ajourhold av databaser, indekser, statistikker, analyser m.m.

4.5.2 Oppnevning, sammensetting og fullmakter

Data-/statistikkutvalg oppnevnes av styret for 2 år av gangen og består

- Leder
- Utvalgsmedlem

Det kreves datafaglig og statistikkfaglig kompetanse i arbeidet med indekser, statistikk, analyser m.m. De 2 medlemmene bør ha overlappende kompetanse for å unngå at det blir for sårbart om ett av medlemmene faller fra.

4.5.3 Oppgaver

- Holde styr på indekser og sørge for at Bretonbasen utvikles og ajourholdes i tråd med de til enhver tid gjeldende krav til innhold, samt at den er tilgjengelig for klubbens medlemmer.
- Sørge for at avlsrådet har nødvendig oppdatert datagrunnlag for å ivertsette sine oppgaver i henhold til oppgavebeskrivelse og avlsplan.
- Utføre oppgaver innenfor sitt arbeidsområde etter bestilling fra styret.

4.5.4 Kommunikasjon og samarbeidsforhold

Data-/statistikkutvalget skal samarbeid tett med avlsrådet og NKK når det gjelder innhenting av data fra NKK i henhold til de rutiner som er beskrevet

Data-/statistikkutvalget skal samarbeide tett med informasjonsutvalget, når det gjelder tilgjengeliggjøring av data.

For å sikre en god kommunikasjon mellom styre og datautvalget møter leder fast i styremøtene i alle saker som berører indekser, statistikk m.m.

Datautvalget kan ta initiativ til avtaler om eksterne tjenester der det er behov for spesiell kompetanse. Eksempler på slike er avtaler om datatjenester, analyser m.m. Slike avtaler skal vedtas av styret og undertegnes av styrets leder

Leder representerer NBK i FKF sitt Felles Datautvalg

5 DISTRIKTSKONTAKTER/DISTRIKTSUTVALG

5.1.1 Formål

NBK sin operative virksomhet er spredt utover hele landet (oppdrett, jaktprøver, utstillinger, opplæring, kurs, samlinger m.m.) Det er derfor nødvendig med en distriktsorganisering som stimulerer til aktivitet og informasjon blant medlemmene lokalt. Til å ivareta ta dette oppnevnes en Distriktskontakt (DK).

5.1.2 Oppnevning, sammensetting og fullmakter

Styret sørger for at det til enhver tid er oppnevnt distriktskontakter for følgende distrikter (styret kan endre distriktsinndelingen når det finner det hensiktsmessig) :

- Finnmark Øst
- Finnmark Vest
- Troms
- Nordland Nord
- Nordland Sør
- Trøndelag Nord
- Trøndelag Sør
- Vestlandet Nord
- Hordaland
- Rogaland
- Sørlandet
- Østlandet

DK kan knytte til seg medarbeidere i distriktet slik at det dannes et Distriktsutvalg (DU) som sammen, under ledelse av DK, arbeider for å løse oppgavene.

5.1.3 Hovedoppgaver

- Planlegge og gjennomføre aktiviteter og tiltak i sitt distrikt ut fra NBK sine målsettinger og medlemmenes ønsker (samlinger, opplæring, dressuraktiviteter, treningssamlinger m.m.)
- Stimulere distriktets medlemmer til å delta på jaktprøver, utstillinger, samlinger m.m.

- Spre informasjon om Breton som fuglehund og om NBK sine mål og aktiviteter i regionen, både blant medlemmer og ellers.
- Bidra til å styrke NBK sitt omdømme lokalt.
- Ta et spesielt ansvar for rekruttering og informasjon/ introduksjon av nye medlemmer slik at de føler seg velkommen i NBK og i fuglehundmiljøet generelt.
- Bistå i rekruttering og oppnevning av regionale jaktprøve- og utstillingsutvalg, herunder prøveleder og utstillingsleder.
- På oppdrag fra styret ta ansvar for planlegging og gjennomføring av NBK sine «Landstreff» etter et rullerende opplegg for distriktene.

5.1.4 Kommunikasjon og samarbeidsforhold

DK/DU skal samarbeide tett med styrets DK-ansvarlig i planleggingen og gjennomføringen av sine aktiviteter og oppgaver generelt. Dette for å sikre en god koordinering av aktivitetene mellom distriktene, og for god økonomisk planlegging og rapportering av aktivitetene. Alle aktiviteter skal i prinsippet være selvfinansierende. Det er likevel viktig å være klar over risikobildene i planleggingen og drøfte disse med styrets DK-ansvarlig.

DK/DU skal samarbeide med andre Rase- og Fuglehundklubber lokalt, både for å koordinere aktivitetene og for å sikre fuglehundsporten et godt omdømme.

DK/DU skal samarbeide med klubbens informasjonsutvalg og sørge for å informere løpende om sine planlagte og gjennomførte aktiviteter på klubbens nettmedia og i Fuglehunden.

DK/DU rapporterer løpende om sine aktiviteter til styret v/DK-ansvarlig og til årsmøtet i styrets årsberetning

5.2 JAKTPRØVE- OG UTSTILLINGSUTVALG

5.2.1 Formål

En stor del av klubbens aktiviteter består i å dokumentere klubbens hunder ved hjelp av jaktprøver, apportprøver og utstillinger. Både raseklubbene, distriktsklubber og lokale jeger- og fiskeforeninger tar ansvar for arrangementer på dette området, og det er stort behov for samordning av aktivitetene. Gjennom FKF har derfor klubbene opprettet regionale Samordningsutvalg (SU) med ansvar for å koordinere og styre fordelingen av jaktprøvearrangementer, CACIT m.m. (link til instruks for SU).

NBK har så langt begrenset sine aktiviteter til faste jaktprøver høst- og vinter, samt utstillinger og sporadiske apportprøver forbeholdt breton i forbindelse med klubben sine Landstreff. Ansvar for prøvearrangementene har på denne måten stort sett ligget i Midt-Norge (høyfjell og sporadiske apportprøver) og Øst-Norge (lavland). Ansvar for utstillinger har vært ivaretatt av de distrikter som til enhver tid har hatt ansvar for Landstreffene i tillegg til delansvar for Fellesutstillinger.

I og med at jaktprøver, utstillinger og apportprøver er særdeles viktige aktiviteter for klubben, åpnes det for at DK/DU kan samarbeide om ta initiativ til å etablere prøver/utstillinger andre steder enn i Midt-Norge og Øst-Norge, forutsatt at dette godkjennes av FKF v/SU. I så fall vil det være aktuelt å etablere flere jaktprøveutvalg enn i Midt-Norge. Det vil da være naturlig at disse utvalgene har samme nedslagsfelt som de regionale SU-ene.

5.2.2 Oppnevning, sammensetting og fullmakter.

Respektive Distriktskontakter/Distriktsutvalg kan ta initiativ til oppnevning av jaktprøve-, apportprøve og utstillingsutvalg (JPU) for nedenstående regioner. Utvalgene skal godkjennes av NBK sitt styre:

- JPU Midt-Norge (omfattende distriktene Trøndelag Sør, Trøndelag Nord og Vestlandet Nord)
- JPU Sør-Øst (omfattende distrikt Østlandet)
- JPU Sør-Vest (omfattende distriktene Hordaland, Rogaland og Sørlandet)
- JPU Nordland – Sør (omfattende distrikt Nordland -Sør inkludert Bodø)
- JPU Nord (omfattende distriktene Nordland Nord, Troms, Finnmark Vest og Finnmark Øst)

JPU består av:

- Prøveleder/Utstillingsleder
- Sekretær
- Minimum 3 medlemmer *)

**) En eller flere DK-er fra respektive distrikter bør inngå i JPU*

5.2.3 Hovedoppgaver

- Etablere avtaler om terrengleie, lokaliteter, overnattingsteder m.m. i forbindelse med arrangementet.
- Avklare prøvedatoer med FKF v/regionalt SU for oppføring i NKK sin terminliste.
- Søke FKF om CACIT, der dette er aktuelt
- Søke grunneier, kommunal viltnevd og fylkesmannen om felling utenom jakttid, der dette er aktuelt
- Søke om dispensasjon fra båndtvang, der dette er aktuelt.
- Skaffe til veie dommere og gjøre avtaler med disse.
- Sørge for at alle regler for jaktprøver overholdes (søknadsfrister, varslinger m.m.)
- Gjennomføre hele arrangementet (jaktprøven/utstillingen/apportprøven) operativt på en god måte.
- Sørge for god økonomikontroll og regnskapsføring av arrangementet
- Sende jaktprøve- og utstillingskritikker til AR v/dataansvarlig
- Representere NBK i komiteer for fellesutstillinger/fellesprøver

5.2.4 Kommunikasjon og samarbeidsforhold

JPU skal samarbeide tett med jaktprøve-/utstillingsansvarlig i styret, og be om hjelp fra denne i god tid når de har behov for det. Det bør tas initiativ til dialogmøter underveis i planleggingen mellom jaktprøve-/utstillingsansvarlig og JPU for å kvalitetssikre arrangementene.

JPU skal samarbeide tett med informasjonsutvalget/web-ansvarlig for å sikre best mulig informasjon om arrangementet både i planleggingsfasen og som en del av evalueringen og rapporteringen om arrangementet.

JPU skal sørge for løpende og god dialog med FKF v/regionalt SU.

JPU skal samarbeide tett med andre klubber i fellesarrangementer (fellesutstillinger m.m)

5.3 INFORMASJONSUTVALG

5.3.1 Formål

Rasens popularitet er økende. NBK får stadig flere medlemmer og samfunnets oppmerksomhet knyttet til jakt og jakthunder er også økende. Etterhvert som organisasjonen blir større, aktivitetene flere og behovet for samarbeid øker, både internt og eksternt, vil også informasjonsbehovet være økende. Styresekretær vil i samråd med styreleder ha et spesielt ansvar for informasjon og koordinering av denne (se pkt. 4.2.3). Det samme er tilfellet for sekretær i avlsrådet (se pkt. 4.4.3). I tillegg til dette er det behov for informasjonsmedarbeidere som tar det praktiske ansvaret for å presentere informasjon på en god måte på klubbens nettmedia (hjemmeside, sosiale media), i tidsskriftet Fuglehunden som NBK eier og driver sammen med øvrige raseklubber, samt eventuelt annet informasjonsmaterieil til medlemmer, valpekjøpere og offentlig. Dette ivaretas av et eget informasjonsutvalg (IU)

5.3.2 Oppnevning, sammensetting og fullmakter.

Informasjonsutvalget oppnevnes av styret og består av:

- Redaksjonsansvarlig for WEB (hjemmeside og klubbens offisielle sider på sosiale media)
- Redaksjonsansvarlig for tidsskriftet Fuglehunden
- 2 informasjonsmedarbeidere.

Styret utpeker leder for informasjonsutvalget. Leder og/eller andre fra informasjonsutvalget innkalles til styremøtene når styreleder mener det er behov for dette.

5.3.3 Hovedoppgaver

- I samråd med styreleder og styresekretær sørge for at relevant informasjon, knyttet til de saker og aktiviteter som NBK arbeider med blir presentert på lett tilgjengelig måte for medlemmene på klubbens nettmedia. Herunder innkallinger til og referater fra styremøter, årsmøter og andre møter hvor viktige beslutninger tas.
- I samråd med styreleder sørge for at ledere blir publisert i tidsskriftet Fuglehunden.
- Sørge for at referater fra arrangementer (jaktprøver, utstillinger, samlinger og andre arrangementer) blir publisert, både på nett og i Fuglehunden
- Stimulere til at DK/DU og klubbens medlemmer forøvrig bruker klubbens media aktivt for å informere om sine aktiviteter.
- I samråd med styret ta ansvar for omdømmebygging, ved at informasjon om Breton og NBK sine aktiviteter også tilflyter andre offentlige media (tidsskrifter, magasiner nettmedia, aviser m.m.)

5.3.4 Kommunikasjon og samarbeidsforhold

IU skal samarbeide tett med styreleder og styresekretær i sin planlegging og tilrettelegging av informasjonsarbeidet.

IU skal samarbeide tett med leder, sekretær og dataansvarlig i AR for å sikre viktig og riktig informasjon om avlsarbeidet, herunder hundedata.

IU skal samarbeide tett med DK/DU og regionale JPU og respektive ansvarlige styremedlemmer når det gjelder informasjon om arrangementer og aktiviteter.

IU skal samarbeide tett med styrets ansvarlige for sponsoravtaler for å sikre sponsorene god dekning i klubbens media.